

# Φύλλα Υπολογισμών

(Τα βασικά)

- **Ποιο μπορεί να είναι το περιεχόμενο ενός κελιού;**

Ένα κελί μπορεί να περιέχει: κείμενο, αριθμούς, αλγεβρικές παραστάσεις, συναρτήσεις ή και συνδυασμό των τριών τελευταίων.

- **Τι συμβαίνει όταν το περιεχόμενο ενός κελιού ξεπερνάει το πλάτος του κελιού;**

Αν το κελί περιέχει κείμενο τότε έχουμε δύο περιπτώσεις: Σε περίπτωση που τα διπλανά κελιά είναι άδεια τότε το κείμενο «απλώνεται» και σε αυτά τα κελιά. Αν όμως το διπλανό κελί περιέχει ήδη κάτι τότε το κείμενο «κρύβεται» και βλέπουμε μόνο όσο χωράει (βλέπε και σχήμα). Ολόκληρο το κείμενο φαίνεται σε κάθε περίπτωση στη γραμμή διόρθωσης όταν το κελί γίνει ενεργό.

Αν **πάλι το κελί περιέχει αριθμητικά δεδομένα** τότε: Είτε μεγαλώνει αυτόματα η στήλη είτε εμφανίζονται ένα ή περισσότερα **#** για να γίνει αντιληπτό ότι πρέπει να μεγαλώσουμε το πλάτος του κελιού ώστε να φανεί ολόκληρος ο αριθμός. Τα φύλλα υπολογισμού είναι φτιαγμένα έτσι ώστε να μας δείχνουν τους αριθμούς ολόκληρους και ποτέ «κομμένους»!

- **Πώς μπορούμε να μεταβάλλουμε το πλάτος ενός κελιού;**

Δες στο σχήμα

- **Πώς κάνουμε διορθώσεις στα περιεχόμενα ενός κελιού;**

Με **το κελί ενεργό**: α) πατώντας το πλήκτρο **F2** ή β) κάνοντας **διπλό κλικ** στο κελί ή γ) κάνοντας **κλικ** στη γραμμή διόρθωσης

- **Πώς κάνουμε μορφοποίηση στα περιεχόμενα ενός κελιού;**

Αν θέλουμε να μορφοποιήσουμε **όλα** τα περιεχόμενα: κάνουμε το κελί ενεργό. Η μορφοποίηση τότε αφορά όλο το περιεχόμενο του κελιού.

Αν θέλουμε να μορφοποιήσουμε **μόνο μέρος** των περιεχομένων: **Επιλέγουμε το τμήμα** (πχ τη λέξη) που θέλουμε να μορφοποιήσουμε **από τη γραμμή διόρθωσης** και κατόπιν εφαρμόζουμε τη μορφοποίηση.

- **Πώς Διαγράφουμε τα περιεχόμενα ενός κελιού;**

Πατώντας το πλήκτρο **Delete** και μετά το **Enter**

Μενού επιλογών και γραμμές εργαλείων

Γραμμή Διόρθωσης

Ενεργό κελί

Με διπλό κλικ εδώ μεταβάλλεται αυτόματα το πλάτος της στήλης F

Κάθε «βιβλίο» μπορεί να αποτελείται από πολλά φύλλα

**Υπενθύμιση:** Στα φύλλα υπολογισμών ισχύει η προτεραιότητα των πράξεων (πρώτα οι παρενθέσεις, μετά οι δυνάμεις, μετά πολλαπλασιασμοί και διαιρέσεις και τέλος οι προσθέσεις και η αφαιρέσεις)

## Σύμβολα Πράξεων

Ξεκινάμε πάντα με το **=** ώστε να εκτελεστεί ένας υπολογισμός

Για πρόσθεση **+** , για αφαίρεση **-** , για πολλαπλασιασμό **\***

για διαίρεση **/** , για ύψωση σε δύναμη **^** (SHIFT + 6)

**Παραδείγματα:**  $= 3/5$  για το κλάσμα  $\frac{3}{5}$   $= 2^8$  για το  $2^8$

$=(15+6)/21$  για το κλάσμα  $\frac{15+6}{21}$

## Περιοχές κελιών - Πώς ορίζονται μέσα σε συναρτήσεις

- Αν θέλω να προσθέσω τα περιεχόμενα των κελιών: **C2, C3, C4, C5, C6, και C7**  
Πληκτρολογώ **=SUM(C2:C7)**

- Πληκτρολογώντας τη συνάρτηση **=SUM(C2:G4)** στο κελί G7 εμφανίζεται το άθροισμα των περιεχομένων των κελιών όπως στο διπλανό σχήμα.  
  
(ορίζω το πάνω αριστερά κελί της περιοχής που με ενδιαφέρει, σαν πρώτο και το κάτω δεξιά σαν τελευταίο)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			34	4	78	23	67
3			670	2	56	22	11
4			65	98	15	72	63
5							
6							
7							1280
8							

- Αν θέλουμε πάλι να ορίσουμε ομάδες κελιών σε μη συνεχόμενες περιοχές, μέσα σε μια συνάρτηση, εργαζόμαστε όπως στο διπλανό σχήμα.  
Στο κελί G12 έχουμε πληκτρολογήσει:  
**=SUM(C3:C10;E4:E8;G6:G7)**  
και έτσι υπολογίστηκε το άθροισμα των περιεχομένων των κελιών που μας ενδιαφέρουν και αγνοήθηκαν τα περιεχόμενα των κελιών που παρεμβάλλονται.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3			12				
4			34	19	45	34	
5			54	2	33	99	
6			26	11	16	55	15
7			18	22	89	31	17
8			19		90	17	
9			20			40	
10			45				
11							
12							533
13							

- **Συναρτήσεις μέσα σε συναρτήσεις:** Είναι όχι μόνο σωστό αλλά και χρήσιμο πολλές φορές. Πληκτρολογώντας σε κάποιο κελί **=ROUND(AVERAGE(A1:A10);1)**, βρίσκουμε το μέσο όρο των περιεχομένων των κελιών από **A1 έως και A10** και τον στρογγυλοποιούμε στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Όλα αυτά με «μια κίνηση».